

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕЛИЖАНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» - «СОШ с.ТЮНЕВО»**

626030, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Тюнево, улица Мира, д.12  
тел: 8 (34533) 48-2-93, 48-2-96 факс 48-2-96 E-mail: [tunevo@obl72.ru](mailto:tunevo@obl72.ru)

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2025г.

с.Тюнево

№ 117/1

*О создании штаба по воспитательной  
работе*

На основании приказа управления образования Нижнетавдинского муниципального района от 15.02.2021 № 63/1 «О создании муниципального штаба по воспитательной работе, в целях повышения эффективности системы гражданского и патриотического воспитания и достижения качественных результатов воспитательной работы обучающихся филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ с.Тюнево», **приказываю:**

1. Создать в филиале МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ с.Тюнево» штаб по воспитательной работе (далее – Штаб) на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить:
  - 2.1 состав Штаба (приложение № 1);
  - 2.2 положение о Штабе (приложение № 2).
  - 2.3. план Штаба по воспитательной работе (приложение № 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



С.И.Новицкая

С приказом ознакомлены:

С.И.Абрамова \_\_\_\_\_

А.А.Сибанова \_\_\_\_\_

Е.А.Волосач \_\_\_\_\_

А.В.Катозова \_\_\_\_\_

О.М.Терентьева \_\_\_\_\_

М.Ю.Голубева \_\_\_\_\_

**Состав штаба  
по воспитательной работе в филиале МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ  
с.Тюнево»**

| №<br>п/п | Ф.И.О.                       | Должность   |
|----------|------------------------------|---|
| 1        | Новицкая Светлана Игоревна   | Директор МАОУ «Велижанская СОШ,<br>председатель Штаба                                     |
| 2        | Абрамова Светлана Ивановна   | Педагог-организатор, заместитель председателя<br>Штаба                                    |
| 3        | Сибанова Айслу Айтугановна   | Социальный педагог, член штаба  |
| 4        | Волосач Елена Александровна  | Педагог-психолог, член штаба  |
| 5        | Катозова Анастасия Вадимовна | Руководитель волонтерского отряда, член штаба   |
| 6        | Терентьева Ольга Михайловна  | Руководитель РДДМ, член штаба   |
| 7        | Голубева Марина Юрьевна      | Председатель родительского комитета<br>филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ<br>с.Тюнево» |



## **Положение о Штабе по воспитательной работе в образовательной организации**

### **I. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, локальными актами образовательной организации, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4 Члены Штаба назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, педагог-организатор;
- советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- инспектор по охране прав детства;
- представитель родительской общественности,

- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **II. Организация деятельности Штаба:**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся председателем Штаба либо его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **III. Члены Штаба имеют право:**

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **IV. Основные задачи.**

4.1 Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.

4.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3 Координация действий субъектов воспитательного процесса.

4.4 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

4.5 Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4.6 Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.7 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

4.8 Организация работы ученического самоуправления.

4.9 Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

5.0 Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

5.1 Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

5.2 Участие в работе муниципального штаба воспитательной работы.

**План заседаний Штаба по воспитательной работе  
филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ с.Тюнево»  
на 2025-2026 учебный год**

| № заседания | Повестка заседания  | Дата проведения |
|-------------|---|-----------------|
| 1           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ ВР за прошедший год и задачи на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год.</li> <li>3. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.</li> <li>4. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.</li> <li>5. О работе Совета профилактики. Выявление обучающихся «группы риска», проблемных семей, формирование банка данных.</li> <li>6. Проведение профилактических мероприятий по ПДД.</li> </ol> | сентябрь        |
| 2           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</li> <li>2. Система профилактической работы в школе. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. Профилактика вредных привычек.</li> <li>3. Планирование мероприятий на осенние каникулы классными руководителями.</li> <li>4. Анализ воспитательной работы кл. рук-лей за 1 четверть.</li> <li>5. Адаптация обучающихся 1-х,5-х, 10-х классов.</li> </ol>  | октябрь         |
| 3           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение решений предыдущего заседания.</li> <li>2. Анализ работы ШВР в период осенних каникул.</li> <li>3. Посещение классных часов.</li> <li>4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений.</li> <li>5. Анализ профилактической работы.</li> <li>6. Профилактика ОРВИ и гриппа. Профилактика вредных привычек.</li> </ol>   | ноябрь          |
| 4           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение решений предыдущего заседания.</li> <li>2. Занятость учащихся, группы риска.</li> <li>3. Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.</li> <li>4. Анализ посещения классных часов.</li> <li>5. Проведение месячника правовых знаний</li> <li>6. Профилактика ДДТТ</li> <li>7. Организация Новогодних праздников</li> <li>8. Планирование зимних каникул.</li> </ol>   | декабрь         |

|    |   |         |
|----|---|---------|
| 5  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</li> <li>2. Об итогах деятельности школы по реализации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</li> <li>3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>  | январь  |
| 6  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение решений предыдущих заседаний.</li> <li>2. Итоги военно-патриотического месячника.</li> <li>3. Проведение Дня Единых действий, посвященных годовщине Сталинградской битвы.</li> </ol>   | февраль |
| 7  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение решений предыдущих заседаний.</li> <li>2. Организация работы в период весенних каникул.</li> <li>3. Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.</li> <li>4. Результаты работы ученического самоуправления в школе.</li> </ol>                                     | март    |
| 8  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</li> <li>2. О подготовке к реализации программы «Лето- 2026».</li> <li>3. Анализ работы в период весенних каникул.</li> <li>4. Работа по социально-психологической профилактике с учащимися, родителями, педагогами.</li> <li>5. Профилактика здорового образа жизни.</li> </ol> | апрель  |
| 9  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>4. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>  | май     |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2025-2026 учебного года</li> <li>2. О вручении аттестатов выпускникам 9,11 классов.</li> <li>3. Отчет ШВР за 2025-2026 год.</li> <li>4. Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год.</li> </ol>  | июнь    |