

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1
тел: 8 (34533) 46-1-24, 46-2-56 факс 46-2-56 E-mail: ysosh08@mail.ru

Рассмотрено:
на заседании ППК
Председатель ППК:
Хар Ганиета Г.Г.
Протокол № 1
« 30 » 08 2024г.

Согласовано:
Директор филиала МАОУ
«Велижанская СОШ»-
«СОШ с. Тюнево»
С.И. Новицкая
« 30 » август 2024г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«Велижанская СОШ»
Н.В. Ваганова
Приказ № 211
« 30 » 08 2024 г.



**Адаптированная рабочая программа
по информатике 7 класса
филиала МАОУ «Велижанская СОШ» -
«СОШ с. Тюнево»
на 2024 – 2025 учебный год**

Учитель информатики: Соркина Наталья Юрьевна,
первой квалификационной категории

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная версия программы по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАОП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. №1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАОП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана. Версия рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель обучения – получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

Задачи обучения:

- формирование усвоения обучающимися правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формирование правила использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;

- формирование у обучающихся умений и навыков использования на уроках упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
- обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представлений о назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;
- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
- формирование навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
- формирование бережного отношения к техническим устройствам;
- изучение клавиатуры и умение управлять мышью;
- элементарное представление о правилах клавиатурного письма;
- умение использовать простейшие средства текстового редактора;
- формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление информации;
- формирование навыков ввода и редактирования небольших текстов;
- формирование навыков работы с рисунками в графическом редакторе;
- формирование умений работы с программами Word и Power Point;
- формирование знаний у обучающихся в организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение информатике в 7 классе носит коррекционную и практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальной недостаточности) развивается элементарное мышление, формируются и корректируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

- словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
- наглядные (наблюдение, демонстрация предметов или их изображений);
- предметно - практические (измерение, вычерчивание геометрических фигур, моделирование, нахождение значений числовых выражений);
- частично-поисковые (эвристическая беседа, олимпиада, практические работы);

- система специальных коррекционно – развивающих методов;
- методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);
- методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, взаимооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором является создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

Содержание разделов

| № п/п | Название раздела | Количество часов | Количество контрольных работ |
|----------|---------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1. | Информация вокруг нас | 12 | 1 |
| 2. | Информационные технологии | 22 | 2 |
| | Итого: | 34 | 3 |

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, использование доступных информационных технологий для коммуникации.
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.

Предметные:

Минимальный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
 - уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
 - уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- уметь выполнять элементарные действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- уметь записывать (фиксировать) выборочную информацию об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов

Устный ответ:

Оценка «5» - понимает материал; с помощью учителя умеет обосновать и сформировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

Письменный ответ:

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

Практическая работа на ПК:

оценка «5» ставится, если:

– обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;

– работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

– работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

– правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;

– работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

– работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» - не ставится.

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Тема урока | Кол- во часов | Программное содержание | Дифференциация видов деятельности | |
|--|--|---------------------|--|--|--|
| | | | | Минимальный уровень | Достаточный уровень |
| Информация вокруг нас- 12 часов | | | | | |
| | Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места | | Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих». Правила безопасной работы с компьютером. Организация рабочего места | Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике | Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места |
| | Информация вокруг нас | | Просмотр презентации по теме «Виды информации». Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача) | Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению с помощью учителя | Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Компьютер — универсальная машина для работы с информацией | <p>Просмотр презентации по теме «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».</p> <p>Основные части компьютера. Виды компьютеров. Включение и выключение компьютера.</p> <p>Команда для правильного выключения компьютера</p> | <p>Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».</p> <p>Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер</p> | <p>Смотрят презентацию «Компьютер машина для работы с информацией».</p> <p>Называют основные компоненты компьютера.</p> <p>Называют виды компьютеров.</p> <p>Знают и показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер</p> |
| | Компьютер — универсальная машина для работы с информацией | <p>Компьютер, его назначение и устройство.</p> <p>Типы файлов. Изображение файлов на компьютере</p> | <p>Перечисляют основные компоненты компьютера.</p> <p>Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя</p> | <p>Перечисляют основные компоненты компьютера.</p> <p>Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия.</p> <p>Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?»</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации «Клавиатура. Устройство и назначение». Устройства ввода информации. Зоны разделения клавиатуры. Основная позиция пальцев. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Показывают на рисунке устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя | Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Называют устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows Блокнот</i> Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений |
| | Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные –</i> Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений |
| | Клавиатура. Практическая работа | Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации по теме «Клавиатура». Выполнение практической работы №2 «Вспоминаем клавиатуру» | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|
| | № 2 «Вспоминаем клавиатуру» | | | <p>Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT + {буква}</i> с помощью учителя. С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок при помощи учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений</p> | <p><i>Пуск - Стартные – Windows</i> Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT + {буква}</i>. С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений</p> | |
| | Управление компьютером. Практическая работа № 3 «Приемы управления компьютером» | | | <p>Просмотр презентации «Управление компьютером». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №3 по теме «Приемы управления компьютером» (Программы и документы, рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши)</p> | <p>Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i>, находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i>. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> при помощи учителя. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени при помощи учителя. Открывают программу <i>Блокнот</i>, находят элементы: <i>строка</i></p> | <p>Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i>, находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i>. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i>. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени.</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | | | <p>заголовка, строка меню, кнопка <i>Свернуть</i>, кнопка <i>Развернуть</i>, кнопка <i>Закрыть</i>, рабочая область, рамка окна при помощи учителя. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна с помощью учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i></p> | <p>Открывают программу <i>Блокнот</i>, находят элементы: строка заголовка, строка меню, кнопка <i>Свернуть</i>, кнопка <i>Развернуть</i>, кнопка <i>Закрыть</i>, рабочая область, рамка окна. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна. Закрывают программу <i>Блокнот</i></p> | |
| | <p>Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы»</p> | | <p>Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка.</p> <p>Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы».</p> <p>Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)</p> | <p>Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы».</p> <p>Принимают правильное положение за компьютером.</p> <p>Запускают программу <i>Блокнот</i>: <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i>. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя</p> | <p>Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы».</p> <p>Принимают правильное положение за компьютером.</p> <p>Запускают программу <i>Блокнот</i>: <i>Пуск - Стандартные – Windows</i> сохраняют его в папке своего класса</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы» | | Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файлы» (создание и сохранение файла) | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса |
| | Передача информации | | Знакомство с видами информации. Виды с способами передачи информации | Отвечают на вопрос что такое информация. Перечисляют виды информации, приводят примеры с помощью учителя. | Дают определение информации. Перечисляют виды информации, приводят примеры. Перечисляют действия, которые мы можем выполнять с информацией |
| | Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса» | | Выполнение контрольной работы №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса» | Отвечают на вопросы теста с помощью учебника | Отвечают на вопросы теста |

Информационные технологии- 22 часа

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Практическая работа №5 «Изучаем инструменты графического редактора» | | Компьютерная графика, графический редактор, рабочая область. Просмотр презентации «Инструменты графического редактора». Выполнение практической работы №5 «Изучаем инструменты графического редактора» (карандаш, кисть) | Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Показывают основные элементы окна графического редактора Paint на рисунке. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор Paint: <i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint</i> . Выбирают инструменты: | Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Перечисляют программы, которые помогают человеку создавать изображения на компьютере. Называют основные элементы окна графического редактора Принимают правильное положение за компьютером. |
|--|---|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | | | | карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов при помощи учителя. Применение инструментов: <i>Овал</i> , <i>Прямоугольник</i> и <i>Треугольник</i> , заливка их цветом при помощи учителя. | Запускают графический редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows</i> инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов. Применение инструментов <i>Овал</i> , <i>Прямоугольник</i> и <i>Треугольник</i> , заливка их цветом при помощи учителя. |
| | Устройства ввода графической информации. Практическая работа №6 «Работаем с графическими фрагментами» | | Клавиатура, мышь, сканер, графический планшет. Просмотр презентации «Графические фрагменты». Принятие правильного положения за компьютером Выполнение практической работы №6 «Графические фрагменты» | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> при помощи учителя. Открывают файл «Животные». Выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке при помощи учителя. | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Называют устройства, с помощью которых можно вводить графическую информацию в компьютер. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Животные», выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке |
| | Преобразование графических изображений. Практическая работа № 7 «Работаем с | | Просмотр презентации «Графические фрагменты». Выполнение практической работы №7 ««Графические фрагменты» | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический редактор <i>Paint</i> при помощи учителя. Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | графическими фрагментами» | | | под именем <i>Букет</i> с помощью учителя. Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i> | Сохраняют работу в папке под именем <i>Букет</i> . Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i> |
| | Создание графических изображений. Практическая работа № 8 «Планируем работу в графическом редакторе» | | Просмотр презентации «Работа в графическом редакторе». Выполнение практической работы №8 «Планируем работу в графическом редакторе» (с использованием инструмента заливка) | Смотрят презентацию «Работа в графическом редакторе». Принимают правильное положения за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> с помощью учителя. Рисуют дом с помощью редактора <i>Paint</i> с использованием инструмента Заливка с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Дом». Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i> | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Рисуют дом с помощью редактора <i>Paint</i> с использованием инструмента Заливка. Сохраняют работу папке под именем Дом. Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i> |
| | Практическая работа № 9 «Создание изображения по теме «Зима» | | Просмотр презентации «Создание изображения». Выполнение практической работы №9 «Создание изображения по теме «Зима» | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор изображение по теме «Зима» с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i> | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Создают изображение по теме «Зима». Сохраняют работу папке под именем «Зима». Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i> |
| | Контрольная работа №2 «Компьютерная графика» | | Выполнение контрольной работы №2 «Компьютерная графика» | Отвечают на вопросы теста (легкий вариант) | Отвечают на вопросы теста |
| | Знакомство с текстовым | | Символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста. | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | редакторомWord | | Просмотр презентации «Текстовый редактор Word» | вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа с помощью учителя. Называют порядок ввода текста с помощью учителя. | Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа. Называют порядок ввода текста, перечисляют клавиши которыми пользуются при вводе текста |
| | Знакомство с текстовым редакторомWord | | Просмотр презентации «Текстовый редактор Word». Работа за компьютером «Знакомство с текстовым редакторомWord» | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word: Пуск – Office Word - Новый документ с помощью учителя. Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений с помощью учителя | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word: Пуск - Office Word - Новый документ. Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений |
| | Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст» | | Знакомство с ключевыми словами и понятиями: символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст» | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора Word с помощью учителя. Набирают загадки в текстовом редакторе Word. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка» с помощью учителя. Завершают работу с текстовым редактором Word | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора текстовом редакторе Word. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка». Завершают работу с текстовым редактором Word |
| | Основные объекты | | Просмотр презентации «Вводим текст». | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст» | Выполнение практической работы №10 «Вводим текст» | Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя. Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица» с помощью учителя. Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i> | Запускают текстового редактора текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i> |
| | Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст» | Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы № 10 «Вводим текст» | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя. Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Сказка» с помощью учителя. Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i> | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Сказка». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i> |
| | Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст» | Знакомство с понятиями: редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст» | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки пропущенные слова и буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки пропущенные слова и буквы. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка». |
| | Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст» | Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Удаление». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст» | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> из | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | | | | папки «Заготовки» с помощью учителя. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». | из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». |
| | Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст» | | Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Замена». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст» | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Замена</i> из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши <i>Caps Lock</i> с помощью учителя. Заменяют в словах буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Замена</i> из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши <i>Caps Lock</i> . Заменяют в словах буквы с помощью. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word |
| | Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста» | | Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста» | Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома» | Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе Word документ <i>Два гнома</i> . Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома» |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста» | | Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста» | Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе Word документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> с помощью учителя. Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем <i>Байкал</i> . Завершают работы с текстовым редактором Word. | Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе Word документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> . Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором Word. |
| | Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст» | | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовой редактор Word. Набирают предложение: «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан». Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем <i>Радуга</i> . | Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовой редактор Word. Набирают предложение: «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан». Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга» |
| | Форматирование текста. Практическая работа №13 | | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | «Форматируем текст» | | | форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором | форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором |
| | Форматирован ие текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст» | | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i> | Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором |
| | Форматирован ие текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст» | | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 4». Завершают работу с текстовым редактором | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 4». Завершают работу с текстовым редактором |
| | Форматирован ие текста. | | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение | Принимают правильное положение за компьютером. | Принимают правильное положение за компьютером. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Практическая работа №13 «Форматируем текст» | практической работы №13 «Форматируем текст» | Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 5». Завершают работу с текстовым редактором | Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка 5». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 5». Завершают работу с текстовым редактором |
| | Итоговая контрольная работа. Подведение итогов года | Выполнение итогового тестирования | Отвечают на вопросы теста (легкий вариант) | Отвечают на вопросы теста |